



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I Settore
Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D.

Il Responsabile del I Settore

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

Richiamate:

- la deliberazione di G.M. n. 200/2003, di approvazione del regolamento uffici e servizi e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di G.M. n. 146 del 28/06/2018, di approvazione del regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;
- la deliberazione di G.M. n. 152 del 05/09/2024 modificata con delibera di G.M. n. 223 del 06.12.2024, di approvazione del PIAO 2024/2026 con la quale si danno direttive al Servizio Gestione Risorse Umane di avviare le procedure finalizzate alla copertura mediante l'istituto della mobilità volontaria, di un posto di Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, di n.1 (una) unità di Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D a tempo indeterminato ed a tempo pieno, da inserire nei ruoli organici del Comune di Castellammare del Golfo che così dispone;

Art. 1

Soggetti beneficiari della procedura di mobilità.

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2, del d. lgs n. 165/2001, con il profilo professionale di Assistente Sociale.

Art.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D 1 D1, del comparto Regioni – Enti Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Assistente Sociale ;
- b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, rilasciato dal relativo organo competente ovvero la disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- c) possesso di titolo di studio: laurea breve o diploma di laurea (Scienze del Servizio Sociale od equipollente) per l'accesso al posto, con inquadramento nelle categorie "D1" del CCNL - Comparto Funzioni Locali (ora Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione);
- d) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale riconducibili a quello indicato nella precedente lettera a) (Assistente Sociale – Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D), e di avere svolto le funzioni di Assistente Sociale presso un Ente Locale per almeno 24 mesi (anni 2) alla data di scadenza del presente avviso;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando (con esclusione del rimprovero scritto e verbale);
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente sulla piattaforma INPA. L'invio telematico della domanda, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso su INPA. Nel caso in cui il giorno di scadenza coincida con il giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

L'oggetto della domanda, oltre al cognome e nome del concorrente, deve recare la seguente dicitura:- “ Partecipazione alla **procedura** di mobilita' esterna per il posto di Assistente Sociale – Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D”.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare - sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. - i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o n. di fax cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;
- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;

- 6) l'assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non aver procedimenti pendenti;
- 7) non siano incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 8) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonche' dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- 9) Il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- 10) di accettare i criteri e le modalità di selezione approvati con delibera G.M. n. 146/2018

Inoltre, alla domanda di partecipazione , presentata con la modalita' sopraddeffa dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- a) **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza , rilasciato dal relativo organo competente, ovvero disponibilità al rilascio dello stesso;

Non saranno tenute in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verra' restituito, ma sara' archiviato a cura dell'Ente.

L' Amministrazione comunale provvedera' ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente , la veridicita' di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castellammare del Golfo, che formulera' la scelta del candidato ritenuto piu' idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio. Potra' altresì revocare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura.

Art.4 **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di mobilita' pervenute, preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da una Commissione nominata con determina settoriale, che sara' composta da un numero di tre o cinque soggetti di provata competenza, di norma interni all'Ente, individuati tra i dipendenti dell' Amministrazione, dipendenti di altre Amm.ni, ovvero docenti e professionisti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei criteri approvati con delibera di G.M. n. 146 del 28.06.2018, che qui di seguito si riportano, debitamente documentati:

- a) valutazione dei titoli; nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto ed il *curriculum* professionale del soggetto;
- b) anzianità di servizio;
- c) esiti del colloquio.

Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli, sarà valutato il titolo di studio posseduto ed *curriculum* professionale del soggetto, con particolare riferimento:

- al servizio prestato in altri Enti nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
- agli eventuali altri incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
- allo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire;

- alla partecipazione ai corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nelle precedenti categorie, ritenute significative dalla Commissione.

La Commissione, a suo insindicabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, come segue:

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono i seguenti:

- Titolo di studio
- *Curriculum* professionale
- Servizi prestati in Enti Pubblici
- Colloquio

A) Titolo di studio – punteggio massimo attribuibile: punti 20

1) Diploma di laurea

Voto titolo di studio (laurea breve o diploma di laurea)	Grado di Punteggio	
	4	da 66 a 77
	6	da 78 a 88
	9	da 89 a 99
	12	da 100 a 105
	15	da 106 a 110
	20	110 e lode

B) Curriculum professionale – punteggio massimo attribuibile: punti 20

Tipologia titolo	Valutazione	Punteggio
Titoli di dottorato di ricerca e diploma di specializzazione universitario	Valutabili max 1	3
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esame finale	Valutabili max 2	1,5
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità	Valutabili max 2	2
Corsi e giornate di formazione valutate solo se pertinenti il profilo del posto da ricoprire	Valutabili max 5	0,50 per ogni giorno di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materia attinenti alle funzioni del profilo	Valutabili max 1	1
Attività professionale derivanti da	Valutabili max 1	1,5

specifici e qualificati incarichi		
Corsi perfezionamento post-laurea	Valutabili max 2	1
Corsi perfezionamento attinenti il posto da ricoprire	Valutabili max 2	1,5
	TOTALE max	20

C) Anzianità di servizio – punteggio massimo attribuibile: punti 20

sarà valutato esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.lgs n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesto dal bando di mobilità, nel modo seguente:

Per ogni anno di servizio	Punti	1,5
Per ogni mese di servizio (non inferiore a 15 gg)	Punti	0,125
TOTALE max	Punti	20

D) Colloquio punteggio massimale attribuibile: punti 40

Il colloquio e la prova pratica a cura della Commissione selezionatrice sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e valutati secondo la seguente griglia:

Tipologia	Punteggio massimo
Colloquio: - preparazione professionale specifica; - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; - motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, etc.)	
Totale max	Punti 40

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini della assunzione, il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di età minore.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

La graduatoria approvata dall'organo competente sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune.

**Art. 5
CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- candidati che non produrranno il nulla - osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza

dall'ufficio personale , come previsto nel presente bando.

- I candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale , alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art.6

ESITO DELLA PROCEDURA

1. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il responsabile del Settore del Servizio del Personale provvede, con propria determinazione dirigenziale, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.
2. Il candidato sara' invitato, entro 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.
3. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianita' gia' maturata.
4. All'atto dell'assunzione, il Comune provvedera' ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procedera' allo scorrimento della graduatoria.
5. La procedura di mobilita' si conclude con l'effettiva assunzione i servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Art.7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Castellammare del Golfo esclusivamente per le finalita' di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dgli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, acnhe successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro , per finalita' inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblico soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali puo' esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N 198/2006 e dell'art. 57 de D.Lgs. n. 165/2001, nonche' del vigente piano di azioni positive che si trova all'interno del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 05/09/2024.

Art.8

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative in particolare si dà atto che la presente procedura verrà annullata nel caso di riscontro positivo alla richiesta di mobilità obbligatoria effettuata dall'Ente tramite l'attivazione della procedura ex art. 34-bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio risorse umane, sig.ra Lucia Rosa Como, tel. 0924-592215.

Il presente avviso viene pubblicato [sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente](#) nella sezione bandi ed avvisi e sul portale INPA, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda.

Castellammare del Golfo, li

Il Responsabile del I Settore
f.to dott. Simone Magaddino